Curriculum Vitae

Il sottoscritto

Informazioni personali

Cognome(i)	GORINI
Nome(i)	ALBERTO
Indirizzo(i)	
Codice fiscale	
Telefono(i)	Cellulare:
Fax	
E-mail	
Cittadinanza	ITALIANA
Data di nascita	02/05/1968
Sesso	MASCHILE

consapevole delle sanzioni penali e amministrative stabilite dall' art. 76 del dpr n. 445/2000 laddove sancisce che "*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia*" e altresì consapevole delle conseguenze previste dall'art 75 del dpr n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato Decreto

DICHIARA

Esperienza professionale

Date (da – a)	DAL 01 LUGLIO 2019 A TUTT'OGGI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATS SARDEGNA – ARES SARDEGNA
Tipo di azienda o settore	Sanità in ambito pubblico – Acquisti di Servizi non Sanitari
Tipo di impiego	Incarico funzionale di organizzazione
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento esecuzione dei contratti dei servizi non sanitari

Date (da – a)	Dal 25/06/2021 al 01/11/2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Sardegna
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Presidente della Commissione di gara la procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio interno di ristorazione e bar del Consiglio Regionale della Sardegna
Principali mansioni e responsabilità	Presidente della Commissione di gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, esame e valutazione delle offerte tecniche e dell'offerta economica

Date (da – a)	Dal 06/07/2018 al 22/10/2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Sardegna
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Presidente della Commissione di gara per la gara d'appalto indetta dal Consiglio Regionale della Sardegna per l'affidamento del servizio di pulizia nell'ambito del sistema dinamico di acquisizione della pubblica amministrazione per la fornitura dei servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni
Principali mansioni e responsabilità	Presidente della Commissione di gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, esame e valutazione delle offerte tecniche e dell'offerta economica

Date (da – a)	Dal 22/05/2017 al 31/12/2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATS SARDEGNA
Tipo di azienda o settore	Sanità in ambito pubblico –
Tipo di impiego	Ufficiale Rogante ATS SARDEGNA
Principali mansioni e responsabilità	Mansione di Ufficiale Rogante nell'attività contrattuale della ATS SARDEGNA.

Date (da – a)	DICEMBRE 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Gesico, Via Vittorio Emanuele III 5, Gesico
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Componente della Commissione di gara per l'aggiudicazione della procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica e impianti fotovoltaici per anni tre
Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione di gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, esame e valutazione della documentazione amministrativa, delle offerte tecniche e dell'offerta economica

Date (da – a)	DAL 14 APRILE 2016 AL 04 MAGGIO 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Selegas, Via Daga 4, Selegas
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Componente della Commissione di gara per l'aggiudicazione della procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara per a concessione a terzi del servizio di gestione della Comunità Integrata/Casa Protetta e Comunità Alloggio per Anziani Beato Fra Nicola da Gesturi
Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione di gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, esame e valutazione della documentazione amministrativa, delle offerte tecniche e dell'offerta economica

Date (da – a)	DAL 30 DICEMBRE 2013 AL 01.07.2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S.L. n. 8 di Cagliari, via Piero della Francesca, 1 – Selargius/ ATS Sardegna
Tipo di azienda o settore	Sanità in ambito pubblico – Servizi Generali Alberghieri e Logistica
Tipo di impiego	Titolare di Posizione Organizzativa
Principali mansioni e responsabilità	Mansione nell'attività contrattuale della A.S.L. 8 di Cagliari e nelle attività del Servizio di appartenenza.

Date (da – a)	DAL 08 DICEMBRE 2011 AL 31/12/2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S.L. n. 8 di Cagliari, via Piero della Francesca, 1 - Selargius
Tipo di azienda o settore	Sanità in ambito pubblico –
Tipo di impiego	UFFICIALE ROGANTE
Principali mansioni e responsabilità	Mansione di Ufficiale Rogante nell'attività contrattuale della A.S,L, 8 di Cagliari.

Date (da – a)	DAL 21 APRILE 2009 A TUTT'OGGI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S.L. n. 8 di Cagliari, via Piero della Francesca, 1 - Selargius
Tipo di azienda o settore	Sanità in ambito pubblico – Servizi Generali Alberghieri e Logistica
Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo VII° Livello
Principali mansioni e responsabilità	Gestione degli appalti per i servizi ausiliari alla cura del patrimonio immobiliare, quali servizi di pulizie, portierato e custodia delle strutture e pulizia delle aree verdi. Commissario di gara per l'acquisizione di: casse automatiche per emissione ticket; acquisto in leasing di Autoambulanze, servizi di tesoreria e cassa, servizi di assicurazione. Segretario di gara d'appalto. RUP di gare.

Date (da – a)	DAL 14 MARZO 2006 AL 20 APRILE 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S.L. n. 8 di Cagliari, via Piero della Francesca, 1 - Selargius
Tipo di azienda o settore	Sanità in ambito pubblico – Servizio Tecnico e Gestione del Patrimonio
Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo VII° Livello
Principali mansioni e responsabilità	Gestione gare d'appalto per i servizi ausiliari alla cura del patrimonio immobiliare. Gestione delle utenze del patrimonio immobiliare. Commissario di gara per l'affidamento del servizio di vigilanza armata delle strutture del Territorio. Commissario di gara per l'acquisizione del noleggio di Autoambulanze per il 118

Date (da – a)	DAL 01 DICEMBRE 2005 AL 31 DICEMBRE 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Daniela Gorini
Tipo di azienda o settore	Studio professionale di consulenza del Lavoro
Tipo di impiego	Collaboratore
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione per attività di aggiornamento del personale nell'ambito del diritto del lavoro e diritto sindacale.

Date (da – a)	DAL 01 GIUGNO 2004 A 30 OTTOBRE 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda U.S.L. n. 8 di Cagliari, via Piero della Francesca, 1 - Selargius
Tipo di azienda o settore	Sanità in ambito pubblico
Tipo di impiego	Docente
Principali mansioni e responsabilità	L'attività effettuata è stata l'Insegnamento nei nuovi corsi per Operatore Socio Sanitario, riservato a personale dipendente ASS, delle seguenti materia: Diritto Socio sanitario, Diritto Amministrativo e Diritto del Lavoro.

Date (da – a)	DAL 31 DICEMBRE 2002 AL 14 MARZO 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda U.S.L. n. 8 di Cagliari, via Piero della Francesca, 1 - Selargius
Tipo di azienda o settore	Sanità in ambito pubblico – Presidio Ospedaliero "R. Binaghi"
Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo VII° Livello
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento della segreteria della Direzione Sanitaria, controllo della corrispondenza in entrata e in uscita, attività di collaborazione per la rendicontazione dei flussi informativi, gestione del personale della segreteria.

Date (da – a)	DAL 02 GIUGNO 1993 AL 30 DICEMBRE 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda U.S.L. n. 8 di Cagliari, via Piero della Francesca, 1 - Selargius
Tipo di azienda o settore	Sanità in ambito pubblico – servizio Bilancio
Tipo di impiego	Impiegato amministrativo VI° Livello
Principali mansioni e responsabilità	Mandati di pagamento alle ditte esterne, pagamento delle farmacie, gestione del settore tributario, predisposizione dei tabulati per la compilazione del bilancio d'esercizio, verifica dei resoconti delle casse economati.

Date (da – a)	DAL 01 AGOSTO 1992 AL 02 GIUGNO 1993
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unità Sanitaria locale n.19 di Sanluri (CA)
Tipo di azienda o settore	Sanità in ambito pubblico
Tipo di impiego	Impiegato amministrativo VI° livello
Principali mansioni e responsabilità	Gestione della segreteria, rapporti tra il Responsabile e i medici dipendenti. Relazioni con l'utenza/cliente.

Istruzione e formazione

Date (da – a)	DAL 27 NOVEMBRE 2020 AL 18 GIUGNO 2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Federazione delle Associazioni Regionali degli Economi e Provveditori della Sanità
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La Formazione Manageriale Europea del Buyer Sanitario Pubblico
Qualifica conseguita	Attestato di avvenuta formazione – corso con esame finale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date (da – a)	DAL 24 OTTOBRE 2019 AL 25 OTTOBRE 2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EdiCom
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gli approvvigionamenti in sanità: complessità dei processi e diversificazione delle competenze. Una rete di professionisti per gestire il cambiamento
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date (da – a)	09 MARZO 2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Contratti pubblici Italia di Lino Bellagamba
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Servizi e forniture: la disciplina della formale gara d'appalto, con l'analisi specifica delle ipotesi di motivata deroga ai bandi tipo dell'ANAC n. 1 e n. 2
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date (da – a)	DAL 12 MAGGIO 2016 AL 13 MAGGIO 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.R.P.E.S. – FARE – AOU Cagliari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	Acquisti in sanità – Novità e Centrali di Acquisto
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date (da – a)	DAL 10 DICEMBRE 2015 ALL'11 DICEMBRE 2015
Nome e tipodi istruzione o formazione	ASL Cagliari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La responsabilità amministrativa contabile del personale sanitario e il procedimento disciplinare del comparto sanità dopo la riforma brunetta e la legge anticorruzione
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date (da – a)	DAL 26 OTTOBRE 2015 AL 27 OTTOBRE 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASL Cagliari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gli acquisti di beni e servizi in sanità dopo le ultime novità
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date (da – a)	04 MARZO 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maggioli Editore
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La gestione della procedura AVCPASS 2.1: simulazioni pratiche
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date (da – a)	29 MAGGIO 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Asl Cagliari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Abuso d’ufficio”
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date (da – a)	DAL 18 OTTOBRE 2013 AL 06 GIUGNO 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ancitel Sardegna srl
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master in contrattualistica pubblica – 200 ore
Qualifica conseguita	Master in contrattualistica pubblica
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date (da – a)	20 GIUGNO 2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maggioli Editore
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Il Mercato Elettronico e la nuova disciplina degli acquisiti di beni e servizi”
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date (da – a)	09 GIUGNO 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maggioli Editore
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Gli appalti pubblici dopo le novità del D.L. Sviluppo e del Regolamento”
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date (da – a)	13 DICEMBRE 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASL Cagliari – A.R.P.E.S.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Le novità 2010 in materia di appalti pubblici ”
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date (da – a)	22 SETTEMBRE 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maggioli Editore
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Il Ciclo dell’appalto: Criticità e questioni operative””
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date (da – a)	DAL 22 GIUGNO 2009 AL 24 GIUGNO 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Procedure di affidamento e contratti aventi ad oggetto la realizzazione dei lavori pubblici”
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date (da – a)	DAL 09 SETTEMBRE 2008 AL 03 FEBBRAIO 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	S.D.A. BOCCONI
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Le direzioni sanitarie di presidio. Competenze tecniche, organizzative e gestionali””
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date (da – a)	DAL 29 NOVEMBRE 2007 AL 01 DICEMBRE 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Bandi Inviti e Capitolati Speciali dei lavori pubblici”
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date (da – a)	DAL 22 NOVEMBRE 2007 AL 24 NOVEMBRE 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Project Finance: nuove formule convenzionali”
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date (da – a)	29 OTTOBRE 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ESPROFORM SERVICE SARDEGNA srl
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di aggiornamento su "La nuova legge sarda sugli appalti: aspetti problematici e spunti ricostruttivi"
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date (da – a)	DAL 29 NOVEMBRE 2006 AL 30 NOVEMBRE 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Synergia Formazione s.r.l.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Forum appalti L. 248/06 – Codice dei contratti pubblici
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date (da – a)	DAL 29 NOVEMBRE 2004 AL 10 DICEMBRE 2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda U.S.L. n.8 di Cagliari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione informatica
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date (da – a)	2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	R.U.P.A.R. Formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	URP: strategie, azioni, strumenti, contenuti
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date (da – a)	08 GIUGNO 2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Bureau Veritas Italia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il testo unico sulla privacy: adempimenti obbligatori e responsabilità per le organizzazioni
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date (da – a)	DAL 23 OTTOBRE 2000 AL 27 OTTOBRE 2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda U.S.L. n.8 di Cagliari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione sull'utilizzo dei supporti informatici
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date (da – a)	DAL 07 MAGGIO1999 AL 20 MAGGIO 1999
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda U.S.L. n.8 di Cagliari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master di aggiornamento professionale per gli assistenti amministrativi / diritto amministrativo
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date (da – a)	01 APRILE 1998
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Cagliari – Facoltà di Economia e Commercio
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione Aziendale, Norme giuridiche di tipo privatistico, pubblico e amministrativo
Qualifica conseguita	Laurea
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Competenze linguistiche

Madrelingua(e) **ITALIANO**

Altra(e) lingua(e) **Autovalutazione**

(*)Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

	Comprensione		Parlato		Scritto (*)
	Ascolto(*)	Lettura(*)	Interazione orale(*)	Produzione (*)orale	
lingua INGLESE	**B1**	**B1**	**B1**	**B1**	**B1**

Capacità e competenze personali

Capacità e competenze relazionali

Le competenze specifiche di interazione con gli "altri" sono state determinate in ambito lavorativo, grazie ai rapporti con l'utenza dell'Azienda in cui lavoro, sia nel caso in cui questa fosse rappresentata da fornitori che da pazienti; ma si sono determinate anche nell'ambito della vita sociale, attraverso l'attenzione particolare per una vita sportiva fatta di sport di squadra.

Capacità e competenze organizzative

Le capacità organizzative sono state affinate specialmente nell'esperienza di Direzione Sanitaria, in particolare nella figura di coordinatore di mezzi e di risorse umane, abbastanza eterogenee tra loro, che dovevano collaborare per raggiungere l'unico obiettivo di gestione dell'Ospedale. Ma le capacità di sintesi e organizzazione nascono anche dall'esperienza personale di vita familiare, che ha dovuto coniugare dall'età di vent'anni lo studio ed il lavoro con il matrimonio e la presenza di una figlia.

Capacità e competenze tecniche e informatiche	Ottime capacità di utilizzo del P.C. e dei suoi applicativi più utili per l'attività lavorativa: Windows, Internet Explorer, MS Office, Adobe Reader, Norton AV.
Patente	Patente di guida automobilistica rilasciata dalla Repubblica Italiana per veicoli di categoria B.
Autorizzazione	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali

Luogo e data Quartu Sant'Elena, 13 Maggio 2025

Firma

In fede

_____

GORINI ALBERTO

Firmato digitalmente da GORINI ALBERTO
Data: 2025.05.13 12:39:58 +02'00'